

CONSIGLIO DIRETTIVO**(DATA 28/07/2025)**

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine regionale della Professione Ostetrica dell'Abruzzo (**OrPOA**)
composto da:

<i>Presidente</i>	<i>Cinzia Di Matteo</i>
<i>Vicepresidente</i>	<i>Antonella di Matteo</i>
<i>Segretario</i>	<i>Romina Santoro</i>
<i>Tesoriere</i>	<i>Martina Chiaravalle</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Alessia Chiostri</i>
<i>Consigliere</i>	<i>Filomena Gennarelli</i>

con nota protocollo n. 11 del 27/07/2026 è convocato in modalità urgente da remoto martedì 28 luglio 2026 alle ore 18.30 il Consiglio Direttivo dell'Ordine regionale della Professione Ostetrica d'Abruzzo. Si delibera il seguente Odg:

- Variazione albo;
- Comunicazioni in merito a richiesta di pagamento per spese del precedente Ordine delle Ostetriche della Provincia dell'Aquila;
- Comunicazioni in merito alla richiesta del parere legale per comunicazione pervenuta all'Ordine da parte di una sigla sindacale;
- Comunicazioni dei Rappresentanti di Categoria per le commissioni del corso di laurea in Ostetricia dell'Aquila;
- Rendicontazione delle morosità;
- Convenzione per il recupero crediti;
- Rinnovo autorizzazione al trattamento in ambito del whistleblowing e nuovo RPCT dell'Ordine;
- Aggiornamenti in tema di Whistleblowing e gestione delle segnalazioni;
- DPIA;
- Varie ed eventuali.

Alle ore 18:30 del 28/07/2026 risultano presenti :

NOMINATIVO	Presente	Assente giustificato	Assente
<i>Cinzia Di Matteo</i>	x		
<i>Martina Chiaravalle</i>	x (dalle ore 19.20)		
<i>Romina Santoro</i>			x
<i>Alessia Chiostri</i>	x		
<i>Antonella Di Matteo</i>	x		
<i>Filomena Gennarelli</i>	x		
Presiede	La Presidente Cinzia Di Matteo		

Verbalizza

la consigliera e RPCT Alessia Chiostrì

La Presidente, verificata la presenza del numero legale e constatata la validità della seduta, **alle ore 18.33 dichiara aperta la seduta.**

1. Variazioni Albo

La Presidente comunica che :

- 1- Martellone Giulia nata ad Ortucchio in data 06-12-58 chiede la cancellazione dall'albo per cessazione attività con decorrenza 1 -1 -26.
- 2- D'ERCOLE VANESSA chiede la cancellazione dall'albo; la Presidente le ha richiesto come da prassi la ricezione dei pagamenti delle quote all'Ordine relativamente agli anni 2025 e 2026 ma si verifica che non sono state ancora pagate. Viene dunque sollecitata al pagamento in data 27 giugno 2026 . SI soprassiede alla cancellazione.
- 3- Si procederà,(la Presidente si è interfacciata con gli altri Ordini precedentemente) alla cancellazione dall'albo della collega, deceduta, e sarà comunicato il fatto ai suoi familiari.
- 4- È pervenuta la richiesta d'iscrizione della collega Vallozza Dafne ma non è riuscita ad ultimare l'iscrizione online. Si procederà assieme insieme all'assistenza tecnica a completare l'iscrizione. Ha già effettuato il versamento del bollettino;
- 5- DI PAOLO LUCIANA ha fatto consegnare cartaceo tramite le altre consigliere dell'Ordine nell'assemblea annuale; si constata però che manca la quota di questo anno per poter essere cancellata. Durante il direttivo viene quindi contattata telefonicamente, pagherà la quota e si rimette la cancellazione col direttivo previsto per il mese di settembre.

Il CD all'unanimità dei presenti prende atto.

2. Comunicazioni in merito a richiesta di pagamento per spese del precedente Ordine delle Ostetriche della Provincia dell'Aquila

La Presidente comunica al CD di essere stati contattati come ordine e ripetute volte dalla ditta che gestisce l'acquedotto all'Aquila, la Gran Sasso Acqua. Gli operatori della ditta sostengono che dobbiamo pagare le bollette fino al momento della disdetta; il dr Marchetti ha già risposto ma la Presidente condivide col Direttivo e propone di chiedere consulenza legale. Il CD approva all'unanimità. Nel corso del consiglio si contatta la precedente Presidente dell'Ordine , Federica Sisani, per chiarimenti, la quale però non sa dire nulla di più in merito e propone di contattare, la ex Presidente dell'ex Ordine delle Ostetriche (allora collegio), Mariagrazia Minisgallo, che comunica che probabilmente si è recata personalmente presso la Gran Sasso Acqua per la gestione delle utenze. Dato che però sono molti anni (il periodo citato dalla Gran Sasso Acqua è a partire dal 2006 e non avendo più personalmente la documentazione cartacea, la quale dovrebbe essere stata assorbita dall'attuale Ordine) non sa dire altro. La Presidente propone di chiedere consulenza legale anche in questo caso.

Il CD all'unanimità dei presenti prende atto.

3. Comunicazioni in merito alla richiesta del parere legale per comunicazione pervenuta all'Ordine da parte di una sigla sindacale

In merito alla comunicazione della sigla sindacale, argomento già dibattuto in sede dell'ultimo cd, la Presidente comunica che l'indomani contatterà l'avvocato Lagonegro per una richiesta di preventivo, dunque fin'ora la situazione dall'ultimo consiglio direttivo è in standby ma l'avvocato ha confermato il fatto che non c'è tempistica

da rispettare in termini di eventuali scadenze per la risposta.

Il CD all'unanimità dei presenti prende atto.

4. Rinnovo autorizzazione al trattamento in ambito del whistleblowing e nuovo RPCT dell'Ordine

Autorizzazione all'incarico al nuovo RPCT dell'Ordine Reg. della professione ostetrica dell'Abruzzo, la consigliera Alessia Chiostrì. È dunque rinnovato il regolamento inerente il trattamento dati in ambito di whistleblowing. La RPCT aggiorna altresì su due casi di segnalazioni whistleblowing presenti sul portale. In attesa di dettagli dai segnalanti e appuntamento, essi non hanno mai risposto. La Presidente comunica anche di aver avuto una segnalazione formale (non whistleblowing) verso l'Ordine da parte di una iscritta, ma di aver inviato tutto all'attenzione della federazione.

Il CD all'unanimità dei presenti prende atto.

4. DPIA

Recepimento del regolamento in tema di DPIA, condiviso dal RPCT dell'Ordine, che propone la pubblicazione sul sito dell'Ordine. Il CD approva.

Il CD all'unanimità dei presenti prende atto.

5. Rendicontazione delle morosità.

La Presidente comunica: Sono state sollecitate al pagamento quasi tutte le ostetriche, e ne mancano un centinaio circa. Comunica che è partito anche qualche sollecito sbagliato cui sono seguite le scuse dell'Ordine. Il pagamento per problemi tecnici e per non avere un blocco poi sul pagamento per chi procede al versamento dopo la data del 31 marzo è aperto fino a fine dicembre 2026 per la quota annuale dell'Ordine 2026.

5. Convenzione per il recupero crediti.

La Presidente comunica che è pervenuta in lettura alla segreteria dell'Ordine una mail contenente la proposta di un'agenzia per il recupero crediti. Probabilmente ci si potrebbe affidare per il problema delle morosità. Propone dunque di avere un parere dal dr Marchetti.

6. Comunicazioni dei Rappresentanti di Categoria per le commissioni del corso di laurea in Ostetricia dell'Aquila

La Presidente chiede disponibilità per rappresentanza presso le commissioni di laurea del CdL in Ostetricia presso l'Università Degli Studi dell'Aquila. La Presidente Cinzia di Matteo da la propria disponibilità. La consigliera Chiostrì comunica la disponibilità della Dott.ssa Antonella Di Giampietro, iscritta all'Ordine, a partecipare per rappresentare l'Ordine. La consigliera Chiostrì si impegna a trovare un sostituto nel caso di impossibilità della collega da individuare in caso di necessità come supplente. La presidente chiede disponibilità di Gennarelli F. , consigliera, a partecipare nel ruolo di sua supplente.

8. Varie ed Eventuali

- È arrivata un'altra richiesta di censimento per l'identità digitale , la Presidente comunica che si dovrà provvedere al censimento. Il Dr Marchetti si è occupato del pregresso censimento istat.
- Lettura circolare n. 30 della Federazione (inserimento dell'ostetrica nell'ambito dei presidi territoriali e di comunità).
- La Presidente invita alla lettura della circolare inerente i dispositivi medici, che tutti i membri

dell'attuale consiglio possono visionare su posta dell'Ordine.

- Gennarelli fa presente che non ha Microsoft Outlook attiva al momento e dovrà contattare l'assistenza informatica.
- La Presidente comunica che è pervenuto all'attenzione dell'Ordine un invito circa un progetto sulla Maternità, chi vuole può approfondire.

Il CD all'unanimità dei presenti prende atto.

Alle ore 20.15 si chiudono i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

**La Presidente
Cinzia Di Matteo**

**Il Segretario
Romina Santoro**

Responsabile tenuta e archiviazione: Segretario Romina Santoro