ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Le prescrizioni di pubblicazione previste dal D.lgs. n. 33 del 2013 sono obbligatorie, sicché, nei casi in cui l’Ordine Regionale della Professione Ostetrica dell’Abruzzo abbia omesso la pubblicazione degli atti, sorge in capo al cittadino il diritto di chiedere e ottenerne l'accesso agli atti medesimi non pubblicati in base a quanto stabilito dall'art. 5 del medesimo decreto.

La richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell’Ordine Regionale della Professione Ostetrica dell’Abruzzo o ad un suo delegato, obbligato alla pubblicazione.

Entro 30 giorni dalla richiesta l’Ordine Regionale della Professione Ostetrica dell’Abruzzo deve:

1) procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del documento, dell'informazione o dei dati richiesti;

2) trasmettere contestualmente il dato al richiedente, ovvero comunicargli l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l’Ordine Regionale della Professione Ostetrica dell’Abruzzo deve indicare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. In caso di ritardo o mancata risposta da parte dell’Ordine Regionale della Professione Ostetrica dell’Abruzzo il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis, della l. n. 241 del 1990. Sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi. Il titolare del potere sostitutivo, ricevuta la richiesta del cittadino, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione in base a quanto previsto dalla legge. I termini per il suo adempimento sono quelli di cui all'art. 2, comma 9 ter, della l. n. 241 del 1990, ossia un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.

Per la tutela del diritto di accesso civico si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. n. 104 del 2010. L'inoltro da parte del cittadino della richiesta di accesso civico comporta da parte del responsabile della trasparenza o di un suo delegato, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, comma 5, del d.lgs. n. 33 ossia: 1) all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare; 2) al vertice politico dell'amministrazione, all'O.I.V./Struttura equivalente ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Il Responsabile della Trasparenza è stato nominato titolare del potere sostitutivo.

## Al Responsabile della Trasparenza Ordine regionale della Professione Ostetrica dell’Abruzzo

## Dott. ssa Chiaravalle Martina

## Indirizzo mail

## [amministrazione.trasparente@ostetricheabruzzo.it](mailto:amministrazione.trasparente@ostetricheabruzzo.it)

La/il sottoscritta/o

|  |  |
| --- | --- |
| COGNOME∗ |  |
| NOME∗ |  |
| NATA/O∗ |  |
| RESIDENTE IN |  |
| PROVINCIA |  |
| VIA/N. |  |
| EMAIL/PEC |  |
| TEL./CELL |  |
| INDIRIZZO DI  RISCONTRO DELL’ISTANZA 2) |  |

## RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i)

Considerata

[ ] l’omessa pubblicazione ovvero

[ ] la pubblicazione parziale del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito <http://www.ostericheabruzzo.it> sezione amministrazione trasparente

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 commi 1, 2, 3 e 6 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell’istanza.

# A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

# come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;

* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Luogo e data

Firma (Si allega copia del documento di identità)

∗ dati obbligatori

1. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
2. Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

I dati personali forniti e autorizzati con la sottoscrizione della richiesta saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e titolare dei dati è l’Ordine della Professione Ostetrica Interprovinciale di Bergamo Cremona Lodi Milano Monza Brianza