

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
DELL' ORDINE REGIONALE DELLA
PROFESSIONE OSTETRICA DEL 26
Febbraio 2021.**

VERBALE N°1 del 26/02/2021

Il Consiglio Direttivo dell'ordine regionale della professione ostetrica composto da:

Presidente: Di Matteo Cinzia
Vicepresidente: Di Matteo Antonella
Segretaria: Di Giovanni Maura
Tesoriera: Lanciotti Annarita
Consigliera: Petrella Mariacarmina
Consigliera: Chiaravalle Martina
Consigliera : Del Gaone Angela

Seguendo le disposizioni in materia Covid 19, è stato convocato il Consiglio Direttivo in modalità on-line verbalizza la segretaria .

Ordine del giorno :

- 1)variazione albo,
- 2)comunicazioni della presidente
- 3)possibilità di Smart working per la segretaria ,
- 4)regolamento missioni ,
- 5)varie ed eventuali

Alle ore 18:15 del giorno 26/2/2021 la presidente Di Matteo dopo aver constatato il numero legale dichiara aperta la seduta.

La presidente chiede di scrivere un ringraziamento alle colleghe che sono venute a votare e stilare un piccolo programma con gli obiettivi che ci prefissiamo nei quattro anni di mandato

Unendo anche gli orari di apertura e numero di cellulare del nuovo ordine D'Abruzzo

- 1) **VARIAZIONE ALBO:**
- 2) cancellazione dell'ostetrica Elena Pepe a far data 31/12/2020 e si decide per non far pagare la quota del 2021 a causa di disguidi postale;
- 3) Iscrizione :Cecilia Cotellessa e Melania Ursitti

2) **COMUNICAZIONE** : la Presidente propone la creazione di gruppi whatsapp provinciali (L'Aquila e Teramo già istituiti) per Chieti e Pescara e se ne ricorda un utilizzo corretto .

3) **AUTORIZZAZIONE**: autorizza la possibilità di Smart working per la segretaria Daniela

4) **REGOLAMENTO MISSIONI**: la presidente propone di riunirsi ogni 20 giorni sempre in modalità online.

5) **VARIE ED EVENTUALI** : si ribadisce l'importanza dell'anagrafe dell'albo da tenere presente ogni 20 giorni anche in vista delle nuove assunzioni.

ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELL'OSTETRICA : si inizia a programmare la giornata dell'ostetrica (5 maggio) facendolo coincidere con l'assemblea generale e con la formazione per gli operatori pensando di rivolgerci anche alla popolazione.

FORMAZIONE: Per l'organizzazione della formazione bisogna riprendere il Cogears per visualizzare i propri crediti creando un'anagrafica e gestendo come ordine il fabbisogno formativo delle iscritte. La presidente si impegna a parlare con la fnopo per reperire l'accesso al cogears per l'ost Del gaone. È da attivare un corso di formazione per la gestione del sito internet e l'attivazione del contatto Facebook.

ANTICORRUZIONE: Per quanto riguarda l'anticorruzione si invita l'ostetrica Chiaravalle a mettersi in contatto con la precedente responsabile dell'anticorruzione e a visualizzare la documentazione sul sito. Va inserito il contatto dell'ostetrica Chiaravalle nella newsletter del dott. Pagano e va eseguita l'iscrizione al ANAC. Sarà cura dell'ostetrica Chiaravalle aggiornare la sezione amministrazione trasparente del sito web.

PROGETTO IN CORSO: Si rende noto che è stato deliberato nei precedenti direttivi un progetto di educazione sessuale di due studentesse laureande del corso di laurea di ostetricia dell'univ D'annunzio ,che attiveranno un progetto di formazione sull'affettività e la sessualità online negli istituti secondari di primo e secondo grado .Il progetto è supportato dalla presidente Cinzia di Matteo e un'ostetrica neolaureata Marusco Federica svolto dal nostro ordine con l'utilizzo della mail box predisposta per la giornata dell'ostetrica. C'è la possibilità di collaborare anche nelle altre province con questo progetto.

PRIVACY :va ripreso e la presidente ha scritto alla società PLS legal e la carica andrà affidata all'avvocato Vera Cantone come nostra referente. Il tutto si era interrotto per il trasferimento nella nuova sede. Il Dpo deve essere rinnovato e viene deliberato dal consiglio che l'avvocato Cantone sarà la referente. In merito si rende necessaria la programmazione di una call con suddetta avvocato a cui parteciperanno le cariche gestionali.

TESORERIA: Per le attività di tesoreria l'ostetrica Lanciotti chiede un incontro con il commercialista e la collaborazione con la precedente tesoriera ad oggi consiglia ostetrica Petrella. La nuova quota verrà decisa dal consiglio dopo incontro con il commercialista alla luce del bilancio. Si chiede la conversione del conto classico in conto online nella sede di Lanciano della banca Bper

SEGRETERIA: andranno acquistati due registri ,uno per i verbali e uno per i revisori dei conti.

Si ricorda al direttivo l'invio del curriculum formativo aggiornato dei membri del consigli da pubblicare sul sito

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la riunione è sciolta.

La presidente

La segretaria